YÖNETİM VE ORGANİZASYONDA ÖZEL BAŞLIKLAR II

1. *Proje Raporunun Yazılması*: Proje raporunda şu bölümler olmalıdır.
2. GİRİŞ: Bu bölümde

*Araştırmanın Amacı* belirtilmelidir:

Araştırma sorusunun ne olduğunu, neden önemli olduğunu ve araştırmanın neyi amaçladığını belirtiniz.

1. Araştırma sorusuna uygun teorik alt çerçeveyi oluşturunuz.
2. SONUÇ ve ÖNERİLER: Ulaştığınız bulguları vurgulayarak çalışmayı özetleyiniz ve önerilerinizi aktarınız.
3. EKLER: Bu bölüme, araştırma raporu içinde bütünlüğü bozabilecek, ancak verilmesinde yarar gördüğünüz dokümanları (örneğin, faaliyet raporları, broşürler vb) veriniz.
4. KAYNAKÇA: Raporun içinde atıfta bulunduğunuz makale, kitap ve benzeri kaynakların tümünün künyelerini, yazar soyadına göre alfabetik sırayla veriniz (Dipnot ve Kaynakçaya ilişkin biçim kuralları için, APA tarzı yazım biçimi)

***Yazım şekli: Raporlar Arial yazı tipi 10 punto, 1,5 satır aralığı iki yana yaslanmış-hizalanmış ve paragraf aralığı vermeksizin yazılmış olması gerekmektedir. Raporunuzun kelime sayısı 3000-5000 kelime arasında olmalıdır.***

**Proje raporu**, final sınavı sırasında teslim edilecektir. Geciken raporlar kabul edilmeyecektir. Raporlar imza karşılığı teslim edilecektir.

Grup ve konu seçme 21 Nisan 2017 saat 17.00 a kadar yapılacaktır. Bu tarihe kadar grup ve konu seçmeyenlere otomatik olarak grup ve konu atanacaktır. Değiştirme olmayacaktır.

BAŞARILAR.