

# \*İşletim Şiştemi Nedir?

#### • İşletim Sistemi:

İşletim sistemi, bilgisayar donanımının doğrudan denetimi ve yönetiminden, temel sistem işlemlerinden ve uygulama programlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımıdır.

İşletim sistemi, bütün diğer yazılımların belleğe, girdi/çıktı aygıtlarına ve kütük sistemine erişimini sağlar. Birden çok program aynı anda çalışıyorsa, işletim sistemi her programa yeterli sistem kaynağını ayırmaktan ve birbirleri ile çakışmamalarını sağlamaktan da sorumludur.

Günümüzde işletim sistemleri sadece bilgisayar sistemlerinde değil mobil sistemlerinde sıklıkla kullanılmaktadır.

# \*İşletim Şiştemi Çeşitleri?

- İşletim Sistemleri iki kısımda incelenebilir;
- Tek Kullanıcılı İşletim Sistemleri: Sadece tek kullanıcının tanımlanabildiği işletim sistemlerine denir.
- Çok Kullanıcılı İşletim Sistemleri: Her bir farklı kullanıcı için farklı ayarlar ve görevler gerçekleştiren işletim sistemlerine verilen addır.

# \*İşletim Şişteminin Göreyleri

• İşletim Sisteminin bilgisayar sistemlerindeki görevleri;

- \* Programları çalıştırma (Execution )
- \* Giriş /Çıkış işlemleri
- \* İletişim
- \* Hafıza İşlemleri (İşlemci Bellek Organizasyonu)
- \* Hata Sezinleme (Error Detection)
- \* Güvenlik ( Protection )
- \* Kaynakların Paylaşımı
- \* Hesap Tutma

### \*Günümüzde Kullanılan İşletim Sistemleri

- Günümüzde Kullanılan İşletim Sistemleri;
- \* Windows (Windows XP, Windows Server, Windows 7 vb.)
- \* Unix (Linux, Solaris vb.)
- \*Lion
- \*Android
- \*IOS



### Microsoft Windows



Microsoft Windows günümüze en yaygın olarak kullanılan işletim sistemidir. Görselliği ve kullanım kolaylığı sayesinde kişisel bilgisayarlarda en çok tercih edilen işletim sistemi olmuştur.

Diğer Windows işletim sistemleri sürümlerinde farklı özellikleri içerisinde barındırmasına rağmen Windows 10 ile birlikte bilgisayar üzerinde kullanıcıların ihtiyacına yönelik birçok yenilikte bulunmaktadır.

Windows Xp, Windows Vista, Windows 7, Windows 10 işletim sistemleri ayrıca çok kullanıcılı işletim sistemleridir.



Windows işletim sistemlerinin bazı karakteristik (ortak) özellikleri vardır.

Bunlar;

- Masaüstü (Desktop)
- O Başlat Menüsü
- Başlat Çubuğu
- Ortak Ögeler (Bilgisayarım, Ağ Bağlantılarım vb.)

# \*Windows Masaüstü

*Masaüstü*, bilgisayarınızı açıp Windows'da oturum açtıktan sonra gördüğünüz ana ekran alanıdır. Gerçek bir masa üstü gibi çalışmanız için bir yüzey sunar. Programları ve klasörleri açtığınızda masaüstünde gösterilirler. Dosyalar ve klasörler gibi öğeleri de masaüstüne yerleştirebilir ve istenildiği gibi düzenlenebilir.

Windows işletim sistemlerinde ortak bulunan bir yapı olan masaüstü katmanlı bir yapıya sahiptir. Bu katmanlar sırasıyla;

- O Arkaplan
- Pencereler, Simgeler, Klasörler
- Araç Çubukları
- Fare İşaretçisi

# \*Windows Masaüstü

Arkaplan : En alt katmanda bulunan arkaplan masaüstünün zeminini oluşturur. Diğer katmanların tümü bu arkaplanın üzerinde yer alır. Bu zemin renklendirilebilir yada bir resim ile değişik görüntüler elde edilebilir.

Klasörler, Simgeler, Penceler: Bu ögeler arkaplanın üzerinde yer alırlar. Bir klasörü açtığınızda yada bir simge oluşturulduğunda bu ögeler arkaplanın üzerinde yer alır ve asla arkaplanın altına yer almazlar.

**Araç Çubukları:** Görev çubuğu, kenar çubukları gibi çeşitli çubuklar araç çubukları olarak isimlendirilir. Burada çeşitli kısayolları, çeşitli bilgileri hızlı bir şekilde kullanılabilmesi için hazır tutar.

**Fare işaretçisi:** Fare donanımından aldığı koordinat bilgisi ile ekranda hareket eden ve kullanıcının hızlı bir şekilde çeşitli işlemleri gerçekleştirebilmesini sağlayan, ekranda ok şeklinde görünen işarete verilen isimdir.

# \*Windows Masaüstü



# \*Windows'ta Fare

Windows işletim sistemlerinde farenin üzerinde bulunan butonlar bazı işlemleri yerine getirirler.

- \* Sol buton : Bir programı çalıştırmaya, bir klasörün yada bir dosyanın içeriğini görüntülemeye, sürükle - bırak işlemlerini gerçekleştirmeye yarayan butondur. Her hangi bir simgenin üzerine tek tıklama ile o simge seçili hale getirilir. Çift tıklama ile o simgenin bağlı olduğu dosya yada klasörü açmak için kullanılır.
- \* Sağ buton : Seçili olan bölgenin (simge, arkaplan, araç çubuğu vb.) işletim sisteminin sağladığı bazı özellikleri kullanmak için kullanılır.

Not: Windows işletim sistemlerinde farenin sağ tuşuna tıkanıldığında açılan menüye sağ tuş penceresi (Pop-up) adı verilir.

# \*Windows'ta Pencereler

Windows'da açılan her program bir pencere içinde açılır. Tüm program pencerelerinin yapısal özellikleri aynıdır.

Her pencerenin en üstünde başlık çubuğu yer alır ve burada bu pencerenin ait olduğu programın veya klasörün adı yazılıdır. Pencerelerin açılması ve kapatılması ile ilgili pencere denetim düğmelerinin görevleri şöyledir.

**Kapat :** Pencereyi kapatır. Bu pencere içindeki programda yaptığımız çalışmaları kaydetmeden kapatırsak program bizi uyarır ve dosyayı kaydedip etmeyeceğimizi sorar.

**Ekranı kapla :** Pencerenin ekranı tamamen kaplamasını sağlar.

**Simge durumunda küçült :** Pencereyi görev çubuğuna gönderip orada beklemesini sağlar.

# \*Windows'ta Pencereler

Adres Çubuğu :

	Bilgisayar	Yeni Birim (D:) 🕨	Programlar 🕨	-	44	Ara: Programlar	Q
--	------------	-------------------	--------------	---	----	-----------------	---

Adres çubuğu bulunduğumuz klasörün yerini belirtir ve bu alandan klasörler arası geçişler yapılmasını sağlar.

Menü Çubuğu : Dosya Düzen Gö<u>r</u>ünüm <u>A</u>raçlar <u>Y</u>ardım

Menü çubuğu dosya ve klasörler üzerinde çeşitli işlemlerin yapılmasını, bu klasör ve dosyaların görüntülenme seçeneklerini ve bazı dosya ve klasörler için ayarlar yapılması sağlar.



Durum çubuğu bulunan klasör hakkında yada seçili dosya veya klasör hakkında bilgi verir.

# \* Posyalar ve Klasörler

- \* Bilgisayarımızda yüklü programlar ve kendi yaptığımız çalışmalar dosyalar halinde saklanır. Bilgisayarımızdaki program dosyaları ve kendi belgelerimizi düzenli bir şekilde saklamak ve arayınca kolay bulabilmek için klasörler oluşturulur ve aynı konuyla ilgili dosyalar aynı klasörlerde saklanır.
- \* Bilgisayarımızda dosyaları ararken yerel disk sürücülerine ve bunların altında yer alan klasörlere girilerek bakılır. Sürücüler ve klasörlerin içinde gezinirken kullandığımız pencerelere klasör penceresi denir.



# \*Windows'ta Bazı Ögeler

Windows un işletim sistemlerinde standart olarak bazı ögeler yer alır. Bu ögeler;

- \* Bilgisayarım
- \* Ağ Bağlantılarım
- \* Geri Dönüşüm Kutusu
- \* Kullanıcı Klasörü (Belgelerim)

# \*Bilgisayarım

- \* Bilgisayarımızın harddiskinde bulunan dosyalarımıza ulaşmak ve belgelerimizi arayıp bulmak, disket ve CD gibi kayıt ortamlarını açıp buradaki dosyalara ulaşabilmek için Windows masaüstünde yer alan Bilgisayarım simgesini kullanırız. Ayrıca Başlat menüsünde Programlar bölümünde yer alan Donatılar'ın içindeki Windows Gezgini ile de aynı yerlere ulaşılabilir.
- \* Bilgisayarımızda yüklü programların ve belgelerimizin yerlerini bulabilmek, kendimize ait çeşitli dosyaları harddiskte düzenli olarak saklayabilmek için bilgisayarımızın harddisk bölümlerini iyi tanımak gerekir.
- \* Bilgisayarımda bulunan her bir öge o aygıtın ana klasörüdür.bu ana klasör alfabetik harflerle belirtilir. Bu ögelerin her birine sürücü adı verilir. (C sürücüsü , F sürücüsü vb.) Ve işletim sisteminin kurulu olduğu sürücüde windows un amblemi bulunur.



# \*Windows'ta Klasörler

Windows işletim sisteminin kurulu olduğu sürücüde bazı klasörler yer alır. Bu klasörler;

- \* Windows : Windows işletim sisteminin çalışabilmesi için gerekli olan dosya ve klasörlerinin yer aldığı klasördür.
- \* Program Files : Bilgisayar yüklenen programların çalışabilmesi için gerekli dosya ve klasörlerin yer aldığı bölümdür.
- \* Kullanıcılar(Users) : Her bir kullanıcının kendisine ait belgeleri, resimleri, videolarının yer aldığı ve kullanıcıların farklı ayarlarının saklandığı klasörler yer alır.

#### \*Yeni klasör oluşturma

Herhangi bir konuyla ilgili dosyaları bir arada saklayabilmek için bilgisayarımızda harddisk bölümleri içinde istediğimiz bir yere veya masaüstüne yeni bir klasör oluşturulabilir. Yeni bir klasör oluşturmak için;

- \* Klasörün oluşturulacağı yere gidilir,
- \* Boş bir alanda farenin sağ tuşuna basılarak Yeni seçeneğine, buradan da Klasör seçeneğine gidilerek fareye tıklanır,
- \* Bulunduğumuz pencerede Yeni Klasör adıyla bir klasör simgesi oluşur.

Bu klasörün altında yazan Yeni Klasör sözcükleri silinerek klasöre vermek istediğimiz isim yazılır ve Enter tuşuna basılır.

Down Dosya	loads klasõrü		Kullanıcılar Dosya klasörü
PerfLo Dosya	ogs klasörü	M	Program Files Dosva klasörü
Windo Dosya	ows klasõrü		Klasör Kısayol Microsoft Access Veritabanı Kişi
	Görünüm Sıralama ölçütü Gruplandırma ölçütü Yenile		<ul> <li>Microsoft Word Belgesi</li> <li>Journal Belgesi</li> <li>Microsoft PowerPoint Sunusu</li> <li>Adobe Photoshop Image 12</li> <li>Microsoft Publisher Belgesi</li> </ul>
	Yapıştır Kısayol yapıştır		WinRAR arşivi ATL MFC Trace Tool settings file Metin Belgesi
S	Bununla paylaş Paylaşılan Klasör Eşitleme	•	Microsoft Excel Çalışma Sayfası WinRAR ZIP arşivi
	Yeni	• 🧉	Evrak Çantası
	Özellikler		

# \*Yeni dosya oluşturma

\*Bilgisayar ortamında yeni bir dosya oluşturabilmek için;

\* Bu çalışmayı bilgisayarın hard diskinde
 hangi klasöre kaydedilecekse o klasöre girilir,
 Klasörün boş bir yerinde yine fareye sağ tıklayıp,
 Yeni seçeneği altından istenilen dosya türüne tıklanır.

Örneğin: yeni bir Microsoft Word Belgesi oluşturalım.
 Oluşan yeni dosya Yeni Microsoft Word Belgesi adıyla açılır.
 \* Bu isim silerek istediğimiz bir dosya ismi yazarız
 ve Enter tuşuna basarız.

\* Oluşan dosya boş bir dosyadır. Dosya fareyle çift tıklanarak açılır, dosyanın içinde istenilen çalışma yapılarak tekrar kaydedilir ve kapatılır.

		testlo Metin 174 ba		Klasör Kısayol
			<b>A</b> )	Microsoft Access Veritabanı Kişi
			1	Microsoft Word Belgesi
Gö	rünüm	•	Ŧ	Journal Belgesi
Sira	alama ölçütü	×	P	Microsoft PowerPoint Sunusu
Gru	ıplandırma ölçütü	×	Ps	Adobe Photoshop Image 12
Yer	Yenile		•	Microsoft Publisher Belgesi
Var	auctur			WinRAR arşivi
Vie	ngui			ATL MFC Trace Tool settings file
NIS	ayor yapıştır		1	Metin Belgesi
Bui	nunla paylaş	•		Microsoft Excel Çalışma Sayfası
S Pay	Paylaşılan Klasör Eşitleme 🔹 🕨			WinRAR ZIP arşivi
Yer	ni	۰,	0	Evrak Çantası
Öze	ellikler			

# \*Kışayol Doşyaları

Bilgisayarda yüklü programları veya çalışılan belgeleri, müzikler, resimler, videolar gibi dosyaların hard diskte çeşitli klasörlerin içinde saklanır. Bunların içinden çok sık açıp kullanılan dosyaları kolay ve hızlı bulup açabilmek için genellikle **Masaüstüne** veya görev çubuğunun yanındaki **Hızlı başlat** bölümüne kısayollar oluşturulur.

Kısayol dosyaların kenarında ok şeklinde bir imge bulunur.

#### Kısayol Dosyası oluşturabilmek için;

\* Hangi dosya veya klasör için kısayol oluşturacak isek harddiskten o dosya veya klasörün kayıtlı olduğu yere gidilir ve o dosya veya klasör seçilir,

\* Seçili dosya veya klasörün üzerinde farenin sağ tuşuna basılarak Gönder seçeneğine ve bunun altından Masaüstü (Kısayol oluştur) seçeneğine tıklanır.

\* Eğer seçili dosya için hızlı başlat bölümüne kısayol eklenecek ise dosyayı bulduktan sonra dosya üzerinde farenin sol tuşuna basılı tutup sürükleyerek hızlı başlat bölümüne bırakılır.



Dosya klasö PerfLogs Dosya klasö	<b>1</b>	<b>Aç</b> Yeni pencerede aç Browse in Adobe Bridge CS5 Microsoft Security Essentials ile Tara			
Windows Dosya klasō	S	Bununla paylaş Arşive ekle Arşive ekle "Downloads.rar" Sıkıştır ve eposta gönder Sıkıştır "Downloads.rar" ve eposta gönder Paylaşılan Klasör Eşitleme Önceki Sürümleri Geri Yükle Kitaplığa ekle Link folder to ZumoDrive	•		
		Gönder	Þ		Belgeler
		Kes Kopyala			Faks alıcısı Masaüstü (kısayol oluştur)
		Kısayol Oluştur Sil			Posta alicisi Sikiştirilmiş klasör Disket Sürücüsü (A-)
arihi: 05.10.20		Yeniden Adlandır			DVD RW Sürücüsü (F;)
		Özellikler		2	KARAMAN (H:) ZumoDrive (Z:)

\* Windows ortamında dosya veya klasörler taşınabilir yada kopyalanabilir. Bu tür işlemler windowsta şu şekilde gerçekleştirilir;

\* Dosya veya klasörü taşımak için : Taşınacak dosya veya klasörün üzerinde sağ tuşa tıklanır. Buradan Kes işlemi yapılır. Daha sonra taşınacak konuma gelindiğinde bu konumda sağ tuşa tıklanıp yapıştır seçeneğine tıklanır. (Kes(Ctrl +X) - Yapıştır(Ctrl + V))

\* Dosya veya klasörü kopyalamak için : Kopyalanacak dosya veya klasörün üzerinde sağ tuşa tıklanır. Buradan Kopyala işlemi yapılır. Daha sonra kopyalanacak konuma gelindiğinde bu konumda sağ tuşa tıklanıp yapıştır seçeneğine tıklanır. (Kopyala(Ctrl +C) - Yapıştır(Ctrl + V))

۲

٠

.

.

.



Windows ta daha önce oluşturulmuş bir dosyanın yada klasörün adı değiştirilebilir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için;

- \* Adı değiştirilecek dosya yada klasörün üzerine sağ tuş ile tıklanır,
- Sağ tuş penceresinde yeniden adlandır seçeneğine tıklanır,
- \* Yeni ad girildikten sonra enter tuşuna basılarak dosya veya klasörün adı değiştirilir.

Bu işlem Klasör yada dosya seçilirken **F2** tuşuna basılarak ta Yapılabilir.



Dosya ve Klasör Silme İşlemi:

Bilgisayarda bazı dosya ve klasörler gereksiz görüldüğünde bilgisayarın hard diskinde yer kaplamaması için silinmesi gerekebilir. Windowsta dosya ve klasör silme işlemi iki aşamada gerçekleştirilir;

1. Geri Dönüşüm Kutusuna Gönderme : Silinmesi istenen dosya veya klasör sil seçeneğine tıklandığında öncelikle geri dönüşüm kutusuna gönderilir. Geri dönüşüm kutusunda yer alan dosya ve klasörler daha sonra istenildiği zaman geri yüklenebilir. (Klavyeden Del tuşuna basarak bu işlem yapılabilir.)

17	-		-	Dosya Sil
'erel I obe [		Edit with Adobe Dreamweaver CS5 Aç Düzenle MediaInfo Microsoft Security Essentials ile Tara Birlikte aç Arşive ekle Arşive ekle Sikıştır ve eposta gönder Sikıştır "Default.aspx.rar" ve eposta gönder Önceki Sürümleri Geri Yükle	·	Bu dosyayı Geri Dönüşüm Kutusu'na taşımak istediğinizden emin misiniz? Default.aspx Tür: CS Dosyası Boyut: 332 bayt Değiştirme tarihi: 16.10.2011 13:27 Evet Hayır
		Gönder Kes Kopyala Kısayol Oluştur Sil Yeniden Adlandır Özellikler	<ul> <li>las</li> <li>las</li> <li>elç</li> </ul>	

**2. Bilgisayardan Kalıcı Olarak Silme:** Geri dönüşüm kutusunda bulunan dosya ve klasörler bilgisayarda yer kapladığı için geri kurtarılması düşünülmeyen dosyalar bilgisayardan silinmesi gerekir. Bu işlem bir dosya veya klasör geri dönüşüm kutusunda iken üzerine sağ tuşa tıklanarak sil işlemi ile gerçekleştirilir. Fakat buradan silinen dosyalar artık geri getirilemez.



Bazı durumlarda bu dosya ve klasörler geri dönüşüm kutusuna gönderilmeden doğrudan silinmesi gerekebilir. Bu işlem de dosya veya klasör seçili hale getirildikten sonra Shift tuşuyla birlikte Del tuşuna basılarak kalıcı olarak silme işlemi gerçekleştirilir.

Özellikler Menüsü: Seçili olan dosya ve klasör hakkında çeşitli bilgilerin verildiği ve bu ögeler hakkında çeşitli ayarların yapıldığı menüdür. Bu menü dosya ve klasörlerde farklılıklar gösterir

	Aç	🔁 vs o	:# 2010 Ċ	Özellikleri	and a second	X
5	Microsoft Security Essentials ile Tara	Genel	PDF	Güvenlik Aynntılar Ör	nceki Sürümler	
	Birlikte aç	PDF	-	VC C# 2010		
	Arşive ekle		-	V3 CH 2010		
	Arşive ekle "Beginning_PHP5.rar"		72122			
	Sıkıştır ve eposta gönder	C e Dosy	a turu:	Adobe Acrobat Docum	ient (.pdf)	
	Sıkıştır "Beginning_PHP5.rar" ve eposta gönder	Birlik	te aç:	🔀 Adobe Reader	Değiştir	
	Önceki Sürümleri Geri Yükle	c Konu	um:	D:\E-Book		
	Gönder •	Boyu	rt:	28,8 MB (30.268.064 b	oayt)	
	Kes Kopyala	Diskt	teki boyut:	28,8 MB (30.269.440)	oayt)	
	Kısayol Oluştur	Oluş	tuma:	09 Haziran 2011 Perşe	embe, 04:47:25	
	Sil	Deği	ştirme:	09 Haziran 2011 Perşe	embe, 04:47:33	
	Yeniden Adlandır	Erişir	n:	09 Haziran 2011 Perşe	embe, 04:47:25	
	Özellikler					
		Özni	telikler:	🔲 Salt okunur 📃 (	Gizli Gelişmiş	

Tamam

Iptal

Uygula

**Tür:** Seçili ögenin dosya mı klasör mü olduğu hakkında bilgi verir.

**Birlikte Aç:** Dosyanın hangi programla açıldığı hakkında bilgi verir.

Konum: Dosyanın veya klasörün bulunduğu konum hakkında bilgi verir.

**Boyut:** Dosyanın veya klasörün bulunduğu diskte kapladığı alanı belirtir.

**Oluşturma:** Dosyanın veya klasörün ilk oluşturulduğu tarih bilgisini verir.

**Değiştirme:** Dosyanın veya klasörün üzerinde yapılan en son değişikliğin tarih bilgisini verir.

**Erişim:** Dosyanın veya klasöre en son erişim tarihi bilgisini verir.

#### Dosya ve Klasörler üzerinde Öznitelik ayarları

Salt okunur özelliği: Eğer ki bir dosyanın salt okunurluk özelliği aktif edilirse artık dosyaya sadece görüntüleme(okuma) modunda erişim sağlanır. Dosya sadece görüntülenebilir. Üzerinde değişiklik yapılamaz. Eğer bu özellik klasöre verilirse klasörün altında yer alan tüm dosya ve klasöre salt okunurluk atanmış olur.

Gizlilik Özelliği: Dosyaların sadece görünürlüğünü kaldırmak için kullanılan bir özelliktir. Dosya diskten silinmez yada geri dönüşüm kutusuna gönderilmez. Kullanıcının diğer kullanıcılar tarafından görünmesi istenmeyen dosya yada klasörler bu özellikle gizlenebilir.

Gizlenmiş klasör yada dosyaların tekrar görünürlüğünü aktif etmek için menü çubuğundaki araçlar menüsünden klasör seçenekleri - görünüm panelinden - Gizli dosya, klasör ve sürücüleri göster özelliğinden gizli dosyaların ve klasörlerin görünürlüğü tekrar aktif edilebilir.



Masaüstünde genellikle alt tarafta duran görev çubuğunun sol tarafında Başlat düğmesi, sağ tarafında Windows açık kaldığı sürece bilgisayarın belleğinde arka planda çalışan program simgeleri bulunur. Görev çubuğunun orta kısmında ise o anda açık durumda bulunan program simgeleri yer alır.

Görev çubuğunun asıl işlevi açık bulunan programları göstermek ve bunlar arasında geçiş yapılmasını sağlamaktır.



#### Başlat Menüsü:

Başlat butonuna tıkanıldığında karşılaştığımız menüdür.

#### İçerisinde;

**Program Kısayolları:**En sık kullanılan programların listesinin yer aldığı bölümdür.

Tüm Programlar: Bu alanda bilgisayara yüklü olan programların listesi yer alır.

**Arama:** Bilgisayar üzerinde bulunan bir ögenin yada bir dosya veya klasörü aramak için kullanılan alandır.

**Kullanıcı:** Bilgisayarda oturum açmış olan kullanıcının Ve bu kullanıcın çeşitli klasörlerine erişim yapılan bölümdür.

**Denetim Masası:** Kullanıcının işletim sistemi sayesinde donanımlar ve yazılımlar üzerinde ayarlamalar yapılabilmesini sağlayan bölümdür.

**Kapat:** Açık olan oturumu ve işletim sistemini kapatan Bilgisayarı kapatmak için kullanılan butondur.



#### Hızlı Başlat Ögeleri:

Bilgisayarda sıklıkla kullanılan programların kısayolları burada yer Alır. İstenilen bir programın kısayolu buraya sabitlenip buradan programa erişim sağlanabilir. Programın üzerine sağ tuş ile tıklayıp buradan Bu programı görev çubuğunda sabitle seçeneğine tıklanır.

#### Açık olan Programlar:

Görev çubuğunun üzerinde yer alan bu alanda bilgisayarda o anda açık olan programların simgeleri görüntülenir. Buradan programlar arası geçiş yapılabilir . İstenirse bu işlem alt + tab a basarak da yapılabilir. Yada windows tuşu + tab ile Windows 7 de programlar ve açık olan klasörler arası geçişler sağlanabilir.

**Dil Çubuğu:** Bilgisayara giriş yapılan klavyenin türü ve klavyenin dili bu alandan değiştirebilir.

**Bildirim ögeleri:** Bilgisayarda açık olan programlar hakkında bildirimlerin gösterildiği ve çeşitli ayarlamaların yapıldığı(ses şiddetini ayarla, ağ ayarları vb.) bölümdür.

Masaüstünü göster: Masaüstünde açık olan tüm program ve klasörleri simge durumuna küçültüp görev çubuğuna inmesini sağlar. Bu butona tıkanıldığında ekran sadece masaüstü kalır. (kısayol tuşu :windows + d)





Görev Çubuğu Seçenekleri: Görev çubuğu üzerinde sağ tuşa tıkladığımızda bu sağ tuş penceresi karşımıza gelir.

**Araç Çubukları:** Bu menüden görev çubuğğunda çeşitli araçlar aktif ediliğ kullanılabilir. Örneğin adress çubuğu ile doğrudan internet üzerinde herhangi bir web sayfasına bağlanılabilir.

**Pencereleri Basamakla:** Açık olan pencerelerin basamaklar şeklinde ekrana gelmesini sağlar.

**Pencereleri üst üste göster:** Açık ve aktif olan pencerelerin ekranda aynı Anda üst üste ekranda görünmesi sağlar.

	Araç çubukları	•
	Pencereleri basamakla	
	Pencereleri üst üste göster	
	Pencereleri yan yana göster	
	Masaüstünü göster	
	Görev <mark>Yöneticisi'ni başlat</mark>	
1	Görev çubuğunu kilitle	
	Özellikler	

Pencereleri yan yana göster: Açık ve aktif olan pencerelerin ekranda aynı anda yan yana görünmesini sağlar.

**Görev Yöneticisini Başlat:** Bilgisayar performansı yürütülmekte olan işlemler programlar CPU kullanımı bellek kullanımı ağ kullanımı ve istatistikleri kayıtlı kullanıcılar ve Windows servisleri hakkında ayrıntılı bilgi temin eder. Ayrıca işlem önceliklerini işlemci ilişkilerini ayarlamak işlemleri durdurmak bilgisayarı kapatmak yenden başlatmak uyku durumuna geçirmek Windows oturumunu kapatmak için kullanılabilir.

#### Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü Özellikleri:

Özellikler seçeneğine tıklandığında görev çubuğunun çeşitli ayarlarının değiştirilebildiği ekran karşımıza gelir. Buradan;

#### Görev Çubuğu Sekmesi

**Görev Çubuğunu kilitle:** Görev çubuğunun bulunduğu konumda sabitlenmesini sağlar.

Görev Çubuğunu Otomatik Gizle: Bu seçenek tıklandığında Görev çubuğu otomatik gizlenir. Fare ile üzerine gelindiğinde Tekrar aktif hale gelir.

**Görev Çubuğunun Ekrandaki Konumu:** Görev çubuğunun bulun duğu konumu ayarlamak için kullanılır.

örev Çubuğu	Başlat Men	nüsü Araç çubukları	
Görev çubuğ Görev çu Görev çu Küçük sim	iu görünümü buğunu kilitl buğunu otoi igeler kullan	u le matik olarak gizle	
Görev çubuğ ekrandaki ko	iunun numu:	Alt	
Görev çubuğ düğmeleri:	iu	Her zaman birleştir, etiketleri gizle 🔹	
Bildirim alanı Bildirim alanın bildirimleri öze	da görüntül elleştirin.	lenecek simgeleri ve Özelleştir	
Masaüstünü	Aero Peek i	ile Önizle	
Fareyi görev götürdüğünü	çubuğunun izde masaüs	n en ucundaki Masaüstünü Göster düğmesine stünü geçici olarak görüntüler.	
Masaüstü	inü önizleme	ek için Aero Peek özelliğini kullan	
Görev cubuču	nu nasıl özel	llestiririm?	

#### Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü Özellikleri:

Özellikler seçeneğine tıklandığında görev çubuğunun çeşitli ayarlarının değiştirilebildiği ekran karşımıza gelir. Buradan;

#### Başlat Menüsü Sekmesi

Güç Düğmesi Eylemi : Bu kısımdan başlat menüsünde yer alan Güç düğmesine tıkanıldığında hangi işlemin gerçekleşeceği bura dan belirlenebilir. İlgili seçimler yapıldıktan sonra uygula butonu ile yapılan değişiklikler kaydedilir.

Sörev Çubuğu Başlat Menüsü	Araç çubukları	
Bağlantıların, simgelerin ve me görünümlerini ve davranışların	nülerin Başlat menüsünd özelleştirmek için Özelle	leki Özelleştir ştir <sup>1</sup> i tıklatın.
Güç düğmesi eylemi:	Kapat	-
Gizlilik	Kullanıcı değiştir Oturumu kapat Kilitle	örüntüle
En son açılan öğeleri Başı	Yeniden Başlat Uyku Hazırda Beklet Kapat	inda depola ve görüntüle
Baclat maniisiiniin nöriiniimiin	ü nagi değiştiririm?	

### Windows'ta Masaüstü Özellikleri

Windows'ta Masaüstünde herhangi bir boş yerde farenin sağ tuşuna tıklanıldığında farklı bir sağ tuş penceresi ile karşılaşılır. Burada masaüstünün görünümü üzerinde çeşitli değişiklikler yapılabilir.

Görünüm Sekmesi: Buradan simgelerin büyüklüğü, düzeni ve görünürlüğü değiştirilebilir.

Sıralama Ölçütü: Masaüstünde yer alan simgelerin Ad, boyut, tür ve değiştirilme tarihine göre sıralanmasını sağlar.

Yenile: Masaüstünün yenilenmesini sağlar.





### Windows'ta Masaüstü Özellikleri

#### Ekran Çözünürlüğü:

Ekran çözünürlüğü bölmesinden ekranın oluşması için kullanılan pixellerin sayısı değiştirilebilr.

Görüntü sekmesinden kullanılan monitör kaynağı değiştirilebilir.

Çözünürlük sekmesinden ekranın çözünürlüğü değiştirilebilir.

Yön sekmesinden ekranın görüntülenme biçimi dikey yatay vb. şekillerde değiştirilebilir.

Gelişmiş ayarlara tıklanıldığında görüntüyü oluşturan ekran kartı ve monitor üzerinde çeşitli değişiklikler yapılabilir.

Metni daha büyük veya daha küçük yapın sekmesiyle de simge isimleri sağ tuş pencereleri ndeki butonların yazı puntosu büyültülebilir, küçültülebilir.

Ekranınızın g	görünümünü değiştirin		
			Algila Tanımla
Görüntü: Çözünürlük:	1. Taşınabilir Bilgisayar Ekranı 🔹		
Yōn:	¥atay ▼		Gelişmiş aya
Projektöre bağla	an (veya tuşa basın 💐 ve P'ye dokunu	ın)	
Metni ve diăer à	iğeleri daha büyük veya daha küçük ya	apin	